

**ЛОКАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**PERCo-SL-01**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>                   | <b>4</b>  |
| Назначение PERCo-SL01 “Локальное ПО” .....    | 4         |
| <b>НАЧАЛО РАБОТЫ .....</b>                    | <b>4</b>  |
| Установка программы .....                     | 4         |
| Запуск программы .....                        | 4         |
| <b>СОТРУДНИКИ.....</b>                        | <b>5</b>  |
| Рабочее окно раздела .....                    | 5         |
| Добавление данных сотрудника.....             | 6         |
| Удаление сотрудника .....                     | 6         |
| Экспорт сотрудников .....                     | 7         |
| Ввод идентификатора.....                      | 7         |
| Получение идентификатора от контроллера ..... | 8         |
| Ввод идентификатора вручную .....             | 9         |
| Удаление идентификатора.....                  | 9         |
| Разрешение/Запрещение прохода .....           | 9         |
| Просмотр событий .....                        | 10        |
| Экспорт событий .....                         | 11        |
| <b>КОНФИГУРАЦИЯ .....</b>                     | <b>12</b> |
| Рабочее окно раздела .....                    | 12        |
| Конфигурация контроллера.....                 | 13        |
| Элементы окна контроллера .....               | 13        |
| Выбор контроллера.....                        | 14        |
| Смена контроллера.....                        | 14        |
| Изменение параметров контроллера .....        | 15        |
| Сброс тревоги.....                            | 16        |
| Окно считывателя .....                        | 16        |
| Конфигурация исполнительного устройства ..... | 17        |
| Элементы окна исполнительного устройства..... | 17        |
| Параметры исполнительного устройства .....    | 18        |
| Режимы доступа .....                          | 19        |

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| <b>СОБЫТИЯ .....</b>                      | <b>19</b> |
| Рабочее окно раздела .....                | 20        |
| Сортировка данных.....                    | 20        |
| Установка периода просмотра событий ..... | 21        |
| Типы событий.....                         | 22        |
| Удаление событий .....                    | 22        |
| Экспорт событий .....                     | 23        |
| Завершение работы .....                   | 24        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>                 | <b>25</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>                  | <b>26</b> |

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Данное Руководство описывает **PERCo-SL01 “Локальное ПО”**, его назначение и основные функции. В Руководстве приводится порядок работы с данным программным обеспечением в виде пошаговых инструкций с необходимыми пояснениями.

Руководство рассчитано на пользователя, обладающего основными навыками работы с операционной системой Microsoft Windows на среднем уровне и имеющего опыт работы с наиболее распространенными программными продуктами (программы пакета MS Office, 1С и др.).

### Назначение PERCo-SL01 “Локальное ПО”

**PERCo-SL01 “Локальное ПО”** является бесплатным однопользовательским программным обеспечением и предназначено для:

- ведения списка сотрудников (Ф.И.О.);
- выдачи карт доступа;
- назначения прав доступа по принципу «свой/чужой»;
- установки и изменения режимов доступа;
- конфигурации аппаратуры;
- регистрации событий в файле базы данных с возможностью экспорта данных в файл (например, Excel).

## НАЧАЛО РАБОТЫ

---

Для работы с **PERCo-SL01 “Локальное ПО”** (далее — программой) его необходимо установить на компьютер, подключенный к сети.

### Установка программы

1. Для установки **программы** вставьте лицензионный компакт-диск компании PERCo в привод компакт-дисков. Через некоторое время на экране появится заставка программы установки.
2. Если по какой-либо причине заставка не появляется автоматически, с помощью программы Проводник (Windows Explorer) или любого другого файлового менеджера откройте содержимое компакт-диска и запустите программу **Fresetup.exe**.
3. Следуйте инструкциям Мастера установки.
4. По окончании установки щелкните на кнопке **Готово**.

### Запуск программы

Для запуска программы:

1. Щелкните на кнопке **Пуск (Start)**.
2. Выберите пункт **Программы (All Programs) → PERCo → Локальное ПО → Локальное ПО**. На экране появится рабочее окно программы. По умолчанию открывается раздел **Сотрудники**; при последующих запусках программы открывается тот раздел, на котором был осуществлен выход из программы.

В случае сворачивания окна программы в области панели индикаторов отображается ее значок:



Описание рабочих окон приводится в начале каждого раздела.

## СОТРУДНИКИ

Раздел **Сотрудники** предназначен для ввода данных о сотрудниках, выдачи им карт доступа с уникальным идентификатором, разрешения или запрещения прохода, а также для просмотра журнала событий, связанных с конкретным сотрудником за указанный период времени. Для открытия раздела щелкните на вкладке **Сотрудники**.

### Рабочее окно раздела

Рабочее окно раздела **Сотрудники** имеет следующий вид:

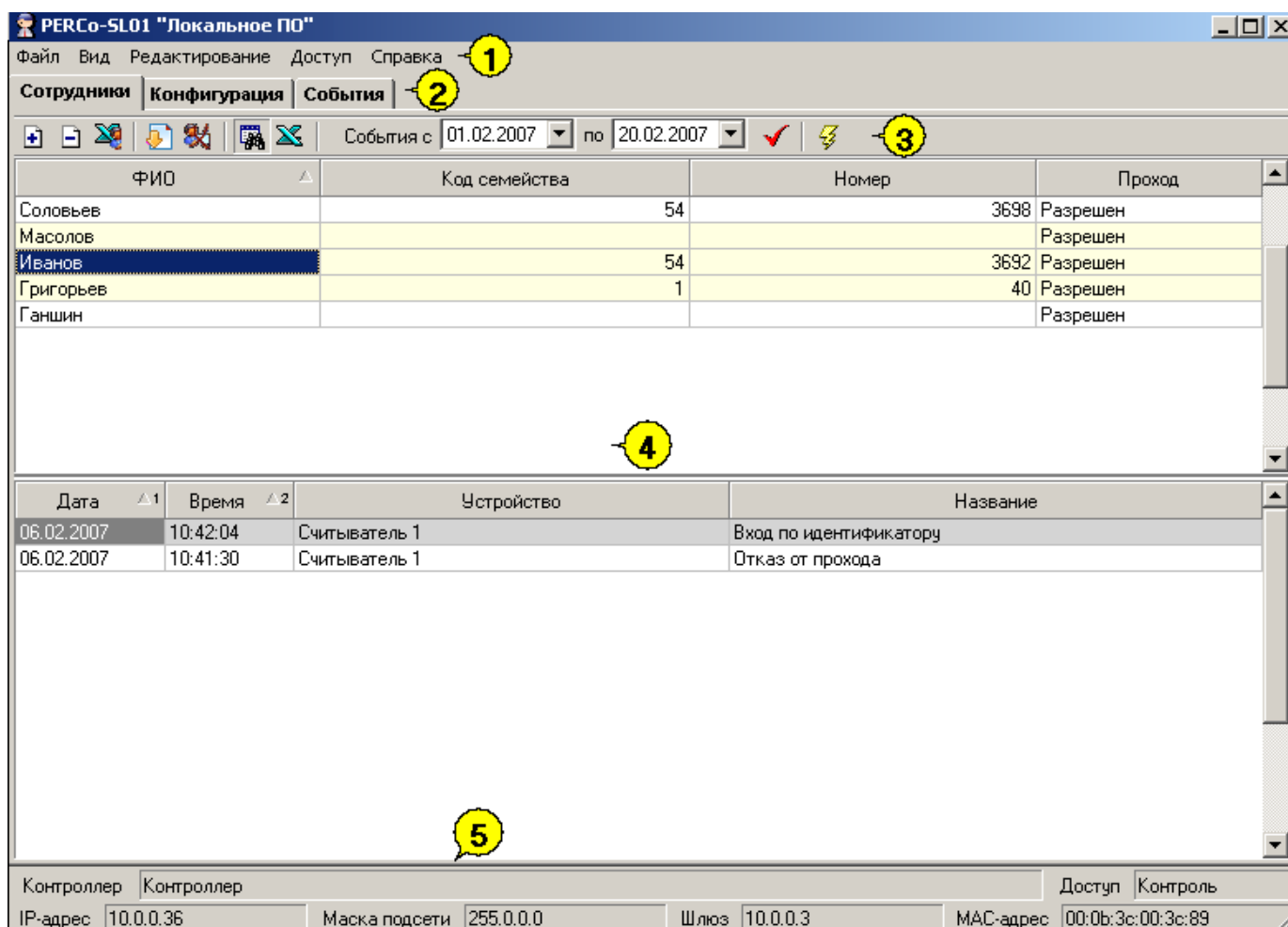


Рис.1. Рабочее окно раздела Сотрудники



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Строки с данными, которые не были переданы в контроллер и, таким образом, не сохранены в системе, подсвечены желтым цветом.

1. В верхней части окна находится основное меню.
2. Под основным меню расположены вкладки разделов: **Сотрудники**, **Конфигурация**, **События**.
3. Функциональные элементы окна описаны в «*Приложении 1*».
4. В центральной части окна находится рабочая область. Данные представлены в виде таблицы, состоящей из нескольких столбцов. Удобство табличного представления заключается в том, что данные можно сортировать по различным критериям в порядке убывания или возрастания. Допускается менять порядок расположения столбцов, используя метод перетаскивания. Внизу рабочей области находится список событий, связанных с выбранным сотрудником.
5. В нижней части рабочего окна расположена строка состояния, в которой отображается служебная информация (состояние контроллера, режим доступа, IP-адрес и др.).

## Добавление данных сотрудника

После установки программы список сотрудников пуст. Для добавления сотрудника:

1. Щелкните на кнопке **Добавить сотрудника** — . В списке появится строка, подсвеченная желтым цветом (см. примечание к *рис.1*).
2. В столбце **ФИО** введите фамилию или фамилию, имя, отчество или фамилию и инициалы сотрудника.
3. На вкладке **Конфигурация** выберите контроллер (см. «*Выбор контроллера*» ниже).
4. Щелкните на кнопке **Передать в контроллер** —  для сохранения данных сотрудника в базе данных.
5. В столбце **Проход** отображается значение по умолчанию **Разрешен**. Это означает, что данный сотрудник имеет право прохода через конкретное исполнительное устройство (ИУ) в установленном режиме доступа. О разрешении/запрещении прохода см. п. «*Разрешение/Запрещение прохода*» ниже.
6. На следующем этапе сотруднику следует оформить карту доступа. О процедуре выдачи карты доступа сотруднику см. п. «*Ввод идентифика- тора*» ниже.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Добавить сотрудника также возможно щелчком по кнопке **Down** (↓) или **Insert**.

## Удаление сотрудника

Для удаления сотрудника из списка:

1. Выделите любую ячейку в строке с данными сотрудника, которого следует удалить, и щелкните на кнопке **Удалить сотрудника** — .
2. В появившемся диалоговом окне подтверждения щелкните на кнопке «**Да**»:

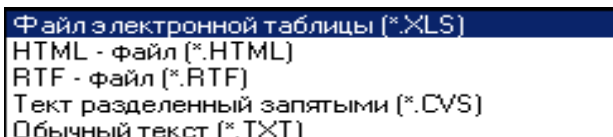
Сотрудник, а также данные его карты доступа будут удалены из базы данных.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При удалении сотрудника в журнале событий ничего не меняется. Сотрудника/Посетителя удалить из базы данных можно даже при отключенном контроллере.

**Экспорт сотрудников**

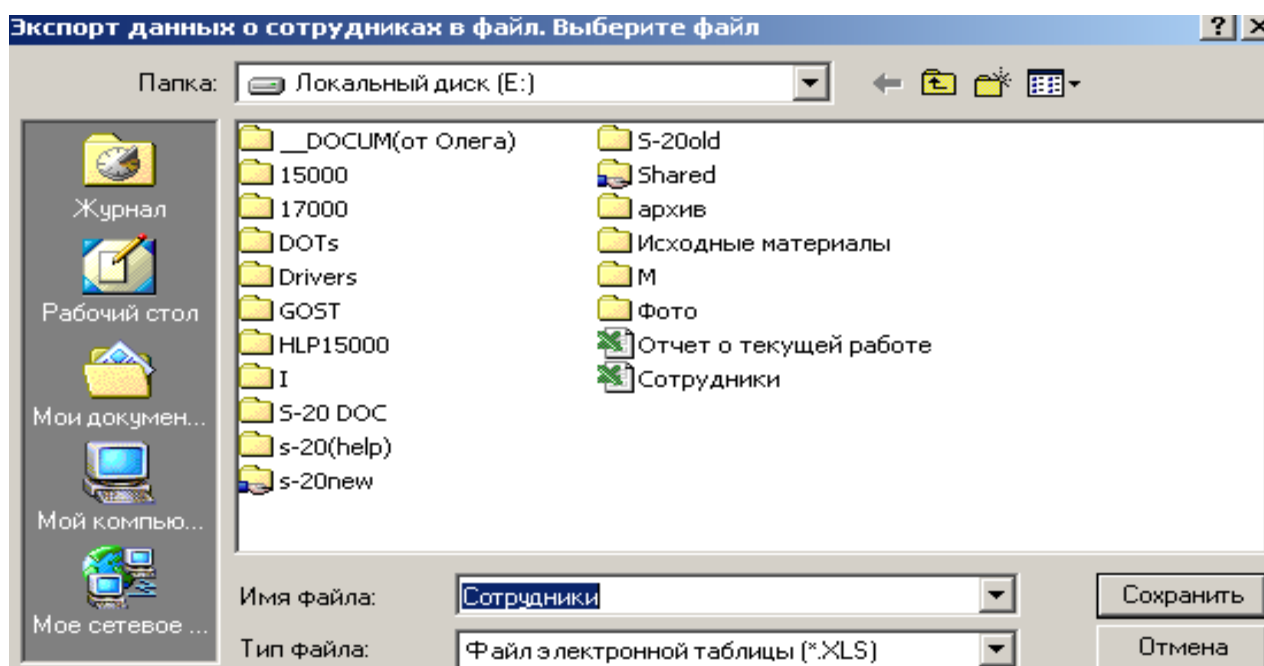
Существует возможность экспортирования сотрудников в файл одного из следующих форматов:



- \*.XLS — формат документа Excel (по умолчанию);
- \*.HTML — формат WEB-страницы;
- \*.RTF — формат документа Word;
- \*.CSV — формат документа Excel;
- \*.TXT — формат документа Word.

Для экспорта сотрудников:

Щелкните на кнопке **Экспорт сотрудников** — . В открывшемся окне экспорта выберите диск и папку, укажите имя и формат файла и щелкните на кнопке **Сохранить**:



Данные о сотрудниках будут экспортированы в указанный файл.

**Ввод идентификатора**

Существует несколько типов и форматов карт доступа (Proximity Card). На некоторых картах нанесены идентификаторы в виде серии (в терминах программы — кода семейства) и номера, на других — только номера, на третьих идентификаторы вообще отсутствуют. В связи с этим в программе предусмотрены два варианта ввода идентификатора:

- получение идентификатора от контроллера и
- ввод идентификатора вручную.

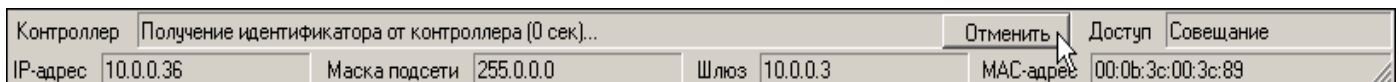
## Получение идентификатора от контроллера

Если на карте доступа указан только номер или не указана никакая идентифицирующая информация, единственный способ получения идентификатора — через контроллер.

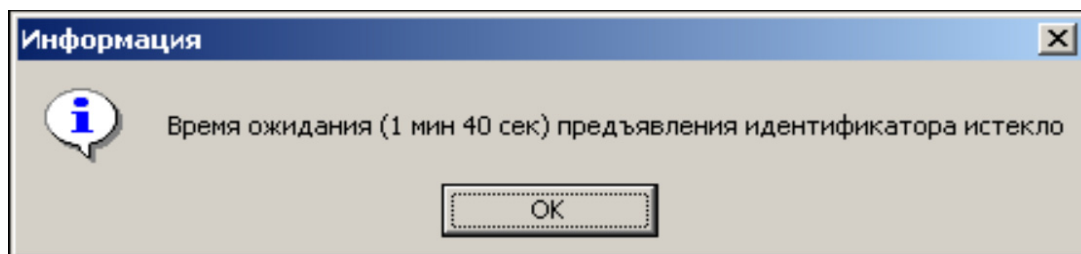
Перед получением идентификатора контроллер необходимо сконфигурировать (см. раздел «*Конфигурация*», п. «*Конфигурация контроллера*»).

Для получения идентификатора от контроллера:

1. Введите информацию о сотруднике в столбце **ФИО**.
2. Щелкните на кнопке **Получить идентификатор от контроллера** — . Процесс получения идентификатора отображается в строке состояния.
3. Поднесите карту к считывателю контроллера, выбранного в разделе **Конфигурация** в качестве считывателя идентификации. Процесс получения идентификатора сопровождается мигающей световой индикацией красного светодиода и звуковым сигналом на контроллере. Для отмены получения идентификатора щелкните на кнопке **Отменить** в строке состояния:



4. Если за предустановленный интервал времени, равный 1 мин 40 сек, вы не успели поднести карту к считывателю, на экран выводится информационное окно:



5. Щелкните на кнопке «ОК».
6. При успешном завершении операции в столбцах **Код семейства** и **Номер** отображаются значения, полученные системой с карты доступа:

| ФИО   | Код семейства | Номер | Проход   |
|-------|---------------|-------|----------|
| Лукин | 1             | 24    | Разрешен |

7. Для корректного завершения операции щелкните на кнопке **Передать в контроллер** — .



### ПРИМЕЧАНИЕ

Получение идентификатора от контроллера осуществляется последовательно по одной карте, при этом курсором выделяется строка, в которую следует занести идентификатор от контроллера. Для занесения следующего идентификатора следует курсором выделить строку с **ФИО** сотрудника, куда будет занесен идентификатор, и повторить вышеописанную процедуру.



## Ввод идентификатора вручную

Если на карте доступа указаны серия и номер, вы можете ввести их вручную. Для этого в строке с данными сотрудника:

1. Введите серию, указанную на карте, в столбце **Код семейства**. Если серия начинается с нулей, в таблице они отображаться не будут и их можно не вводить.
2. Введите номер, указанный на карте, в столбце **Номер**. Если номер начинается с нулей, в таблице они отображаться не будут и их можно не вводить.

| Код семейства | Номер | Проход   |
|---------------|-------|----------|
| 1             | 24    | Разрешен |
| 1             | 40    | Разрешен |
| 54            | 3692  | Разрешен |
| 54            | 3695  | Разрешен |
| 54            | 3698  | Разрешен |

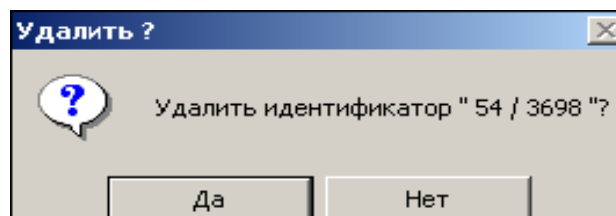
3. Щелкните на кнопке **Передать в контроллер** — .

Карта доступа сотрудника готова к использованию.

## Удаление идентификатора

Для удаления идентификатора из контроллера:

1. Выделите любую ячейку в строке с идентификатором, который следует удалить.
  2. Щелкните на кнопке **Удалить идентификатор из контроллера** — .
- Появится окно подтверждения:



3. Подтвердите удаление щелчком по кнопке «**ДА**». Данные из столбцов **Код семейства** и **Номер** будут удалены.

Идентификатор будет удален из контроллера.

## Разрешение/Запрещение прохода

По умолчанию для сотрудников проход разрешен в установленном режиме доступа (см. п. «*Режимы доступа*»). Для изменения этого значения выполните следующие шаги.

1. Выберите строку с данными сотрудника, режим прохода для которого вы хотите изменить.
2. Перейдите в столбец **Проход** и щелкните на значении **Разрешен**. По правому краю столбца появится стрелка раскрывающегося списка.
3. Щелкните на стрелке и выберите в списке значение **Запрещен**:

| Код семейства | Номер | Проход   |
|---------------|-------|----------|
| 1             | 24    | Разрешен |
| 1             | 40    | Запрещен |
| 54            | 3692  | Разрешен |

4. Для сохранения изменений щелкните на кнопке

**Передать в контроллер** — .

5. Для восстановления разрешения прохода используйте эту же процедуру, но выберите в списке значение **Разрешен**.

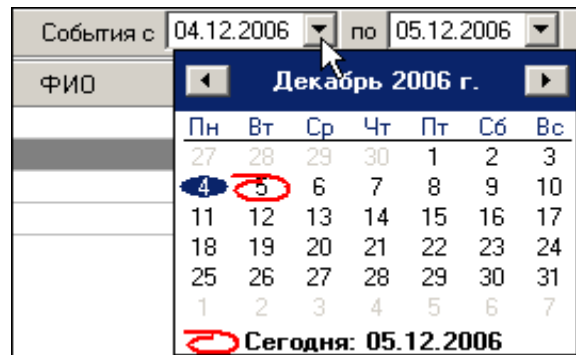
## Просмотр событий

Программа позволяет просмотреть события, связанные с действиями выбранного сотрудника за указанный период времени.

1. В панели установки периода просмотра **События с... по...**, находящейся над списком сотрудников, введите дату начала просмотра вручную или щелкните на стрелке левого поля даты:



2. С помощью календаря установите дату начала просмотра событий:



3. Повторите эту же процедуру для установки даты окончания периода просмотра событий в правом поле даты. По умолчанию, в этом поле автоматически устанавливается дата текущего дня.

4. Выделите строку с данными нужного сотрудника и щелкните на кнопке **Показать события** — . В нижней части окна появится дополнительное окно со списком событий за указанный период:

|                                |    |      |          |
|--------------------------------|----|------|----------|
| Ивачева Екатерина Юрьевна      | 1  | 24   | Разрешен |
| Лукин Борис Иванович           | 54 | 3692 | Разрешен |
| Перминов Алексей Игоревич      | 54 | 3695 | Запрешен |
| Безбородов Андрей Владимирович | 54 | 3698 | Разрешен |

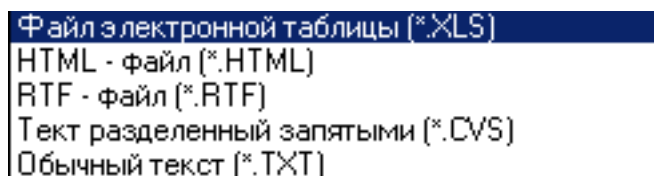
| Дата       | Время    | Устройство | Название                                      |
|------------|----------|------------|-----------------------------------------------|
| 05.12.2006 | 16:32:22 | Контроллер | ИЧ не закрыто после прохода по идентификатору |
| 05.12.2006 | 16:32:10 | Контроллер | Проход по идентификатору                      |
| 05.12.2006 | 16:31:23 | Контроллер | Проход по идентификатору                      |

5. Пользуйтесь кнопкой **Обновить список событий** —  для периодического обновления списка. Эта кнопка является активной только в режиме просмотра событий.

6. Для выхода из режима просмотра снова щелкните на кнопке **Показать события** — .

## Экспорт событий

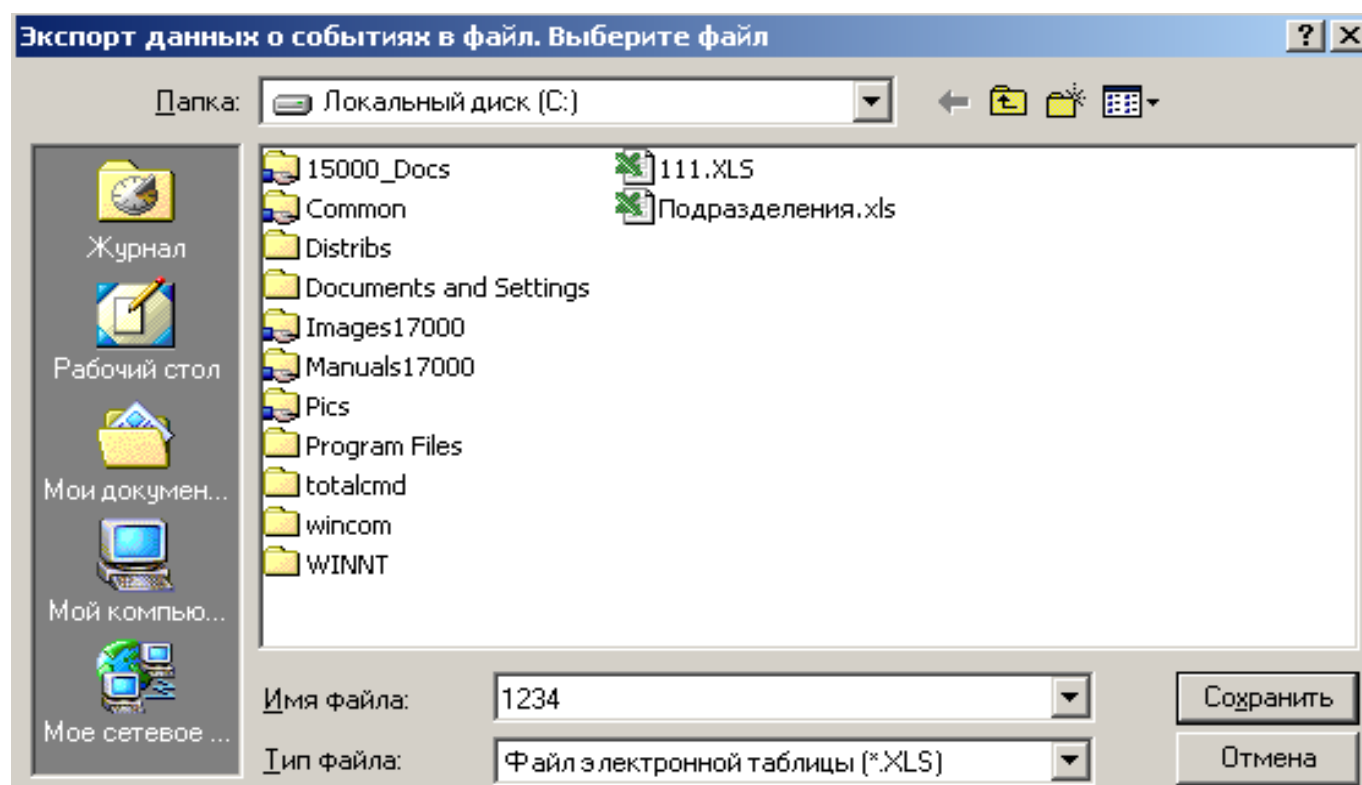
Журнал событий для выбранного сотрудника за указанный период можно сохранить в файле одного из следующих форматов:



- \*.XLS — формат документа Excel (по умолчанию);
- \*.HTML — формат WEB-страницы;
- \*.RTF — формат документа Word;
- \*.CSV — формат документа Excel;
- \*.TXT — формат документа Word.

Для экспорта событий:

1. Выделите строку с данными сотрудника в таблице.
2. Задайте период просмотра событий (см. п. «*Просмотр событий*» выше).
3. Щелкните на кнопке **Показать события** —  для отображения журнала событий. Для обновления списка событий щелкните на кнопке **Обновить список событий** — .
4. Щелкните на кнопке **Экспорт событий** —  в меню **Файл**. В открывшемся окне экспорта выберите диск и папку, укажите имя и формат файла и щелкните на кнопке **Сохранить**:



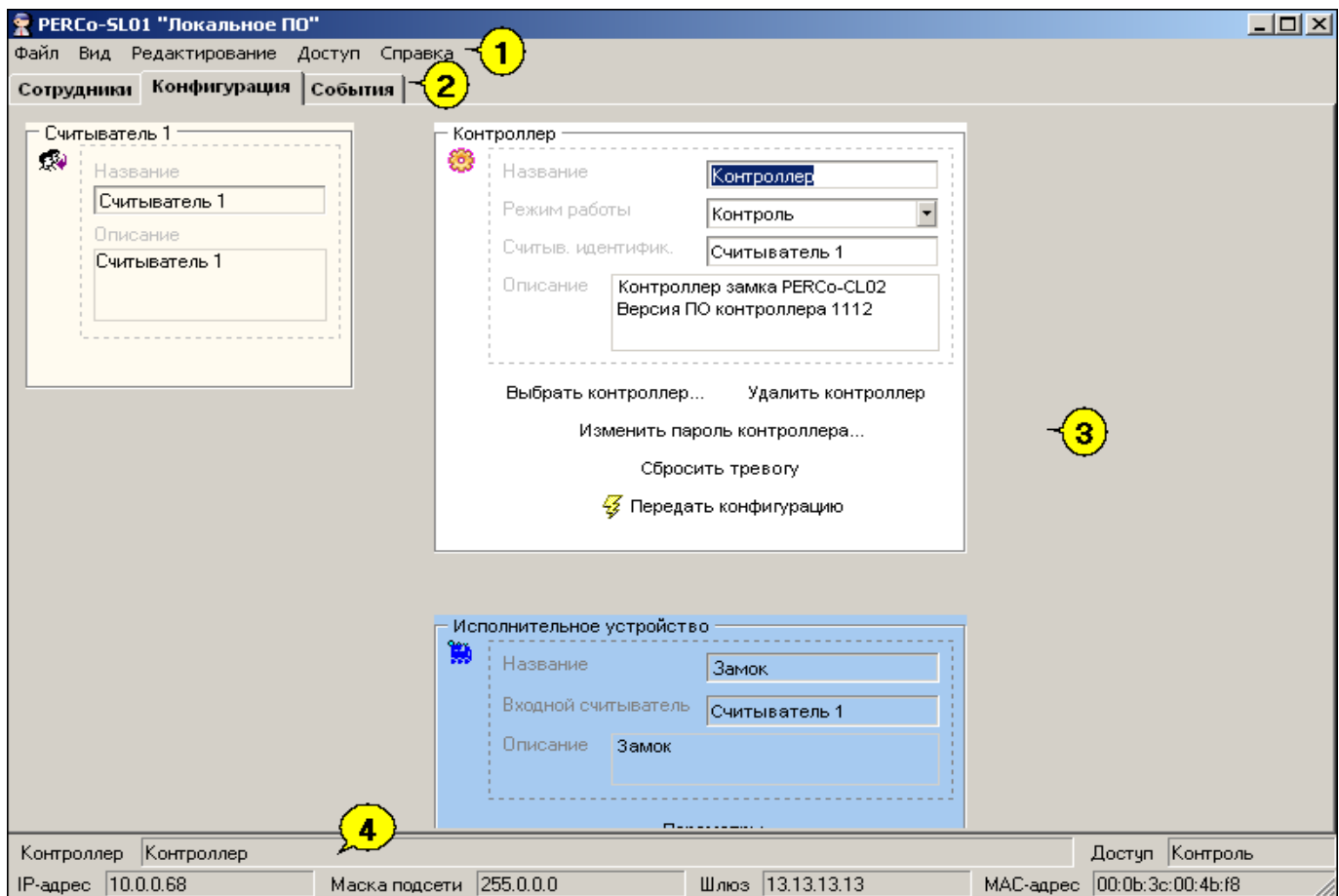
Данные о событиях будут экспортированы в указанный файл.

## КОНФИГУРАЦИЯ

Раздел **Конфигурация** предназначен для настройки аппаратуры системы: контроллеров, считывателей, исполнительных устройств. Для открытия раздела щелкните на вкладке **Конфигурация**.

### Рабочее окно раздела

Рабочее окно раздела **Конфигурация** имеет следующий вид:



**Рис.2. Рабочее окно раздела Конфигурация**

1. В верхней части окна находится основное меню. В рамках конфигурации системы используется пункт основного меню **Доступ**.
2. Под основным меню расположены вкладки разделов: **Сотрудники**, **Конфигурация**, **События**.
3. В центральной части окна находится рабочая область, в которой расположены окна настройки аппаратуры: контроллера, считывателя (или двух считывателей в зависимости от контроллера), исполнительного устройства.
4. В нижней части рабочего окна находится строка состояния, в которой отображается служебная информация (состояние контроллера, режим доступа, IP-адрес и др.).

## Конфигурация контроллера

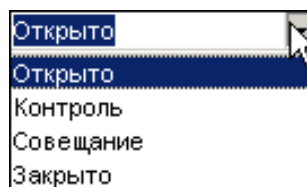
Вне зависимости от количества контроллеров, установленных на предприятии, программа позволяет работать в текущий момент времени только с одним выбранным контроллером. Для активизации другого контроллера следует отключить текущий контроллер и выбрать в списке другой. Настройки производятся в окне **Контроллер**:

## Элементы окна контроллера

Текстовое поле **Название** служит для ввода описательного названия контроллера, например **Контроллер на проходной**. При наличии в системе нескольких контроллеров это дает наглядную информацию о выбранном контроллере (см. примечание к п. «*Окно считывателя*» ниже).

Текстовое поле окна контроллера **Описание** не предназначено для ввода информации пользователем; информация передается из аппаратуры и служит для обозначения уникального устройства, например **Контроллер замка PERCo-CL02**.

Раскрывающийся список **Режим доступа** используется для выбора соответствующего режима доступа сотрудников по картам через исполнительное устройство, обслуживаемое контроллером. Щелкните на стрелке списка и выберите нужный режим (по умолчанию, после выбора контроллера, используется режим **Контроль**).



### ПРИМЕЧАНИЕ

Для быстрой смены режима доступа можно использовать пункт **Доступ** основного меню (см. описание *рис. 2*) или пульт ДУ. Более подробно о режимах доступа рассказывается ниже в п. «*Режимы доступа*».

В текстовом поле **Считыв. идентифик.** выбирается название считывателя, например **Считыватель 1**, который может использоваться в качестве считывателя-идентификатора при оформлении карты доступа сотруднику (см. п. «*Получение идентификатора от контроллера*» в разделе «*Сотрудники*»).

Выбранное название будет использоваться в ходе текущего и последующих сеансов при условии, что контроллер не был удален или изменен (см. примечание к п. «*Окно считывателя*» ниже).

## Выбор контроллера

Программа позволяет работать только с одним контроллером в текущий момент времени. Если в системе установлено несколько контроллеров, следует выбрать один из них. Каждый контроллер представляет собой сетевое устройство, т.е. имеет собственный IP-адрес.

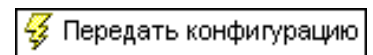
1. Щелкните на кнопке **Выбрать контроллер...**. На экране отобразится окно **Выбор контроллера** со списком имеющихся в системе устройств:

| Тип                              | IP-адрес  | Маска подсети | Шлюз        | MAC-адрес         |
|----------------------------------|-----------|---------------|-------------|-------------------|
| Контроллер замка PERCo-CL02      | 10.0.0.67 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:4c:4f |
| Контроллер замка PERCo-CL02      | 10.0.0.68 | 255.0.0.0     | 13.13.13.13 | 00:0b:3c:00:4b:f8 |
| Электронная проходная PERCo-KT01 | 10.0.0.75 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3c:e5 |
| Контроллер турникета PERCo-CT01  | 10.0.0.76 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3c:cd |
| Контроллер турникета PERCo-CT01  | 10.0.0.78 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3c:e4 |
| Контроллер замка PERCo-CL02      | 10.0.0.79 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3d:32 |
| Контроллер замка PERCo-CL03      | 10.0.1.40 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:6b:18 |
| Контроллер замка PERCo-CL03      | 10.0.1.55 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:6b:12 |
| Контроллер замка PERCo-CL03      | 10.0.1.60 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:6a:f8 |
| Контроллер замка PERCo-CL01      | 10.0.1.62 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3d:55 |

Статус: Выбор рабочего контроллера

2. При открытии окна начинается автоматический поиск контроллеров в сети, ход которого отображается в строке состояния, находящейся в нижней части окна. В списке содержатся все контроллеры, найденные в сети. При большом количестве подключенных контроллеров процесс поиска может занять длительное время. Если необходимый контроллер уже найден, возможно остановить поиск кнопкой **Завершить поиск**. Для выбора щелкните на строке нужного контроллера и нажмите кнопку **Выбрать**.

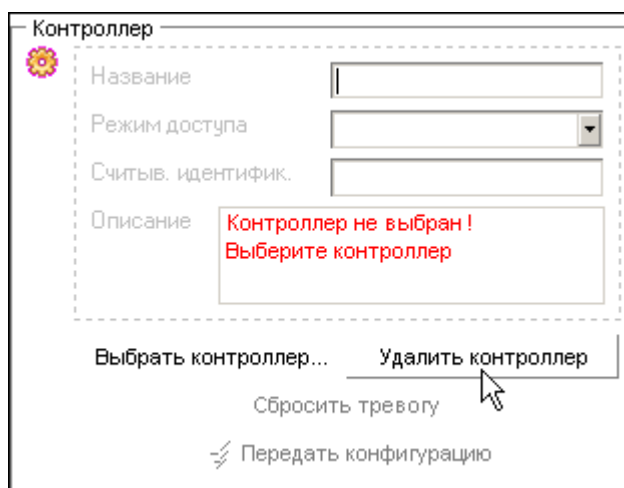
3. Для сохранения параметров в системе щелкните на кнопке



## Смена контроллера

Кнопка **Удалить контроллер** служит не для удаления контроллера из конфигурации системы, а для отключения текущего контроллера и последующего выбора другого контроллера. Для смены контроллера:

1. Щелкните на кнопке **Удалить контроллер**. Данные из всех полей окна будут удалены, а в поле **Описание** появится сообщение о том, что контроллер не выбран:



2. Для выбора другого контроллера щелкните на кнопке **Выбрать контроллер...** и повторите процедуру, описанную в п. «**Выбор контроллера**» выше.
3. Для сохранения параметров в системе щелкните на кнопке

 **Передать конфигурацию**

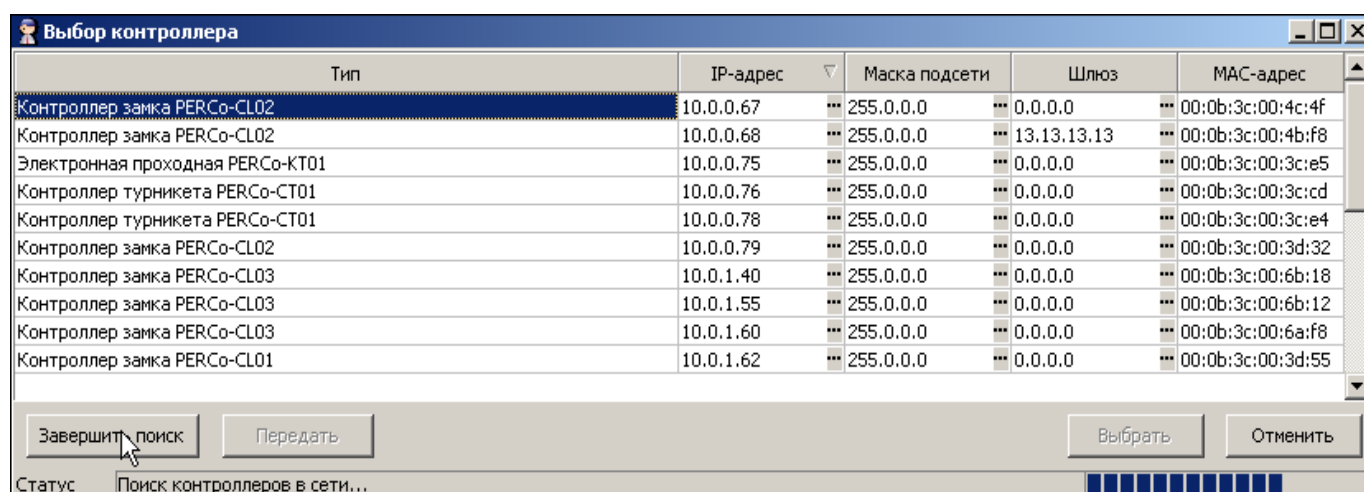
## Изменение параметров контроллера

К параметрам контроллера, которые можно изменить, относятся:

- IP-адрес;
- Маска подсети;
- Шлюз.

Для изменения любого из этих параметров:

1. В окне **Выбор контроллера** щелкните на кнопке **Завершить поиск**:



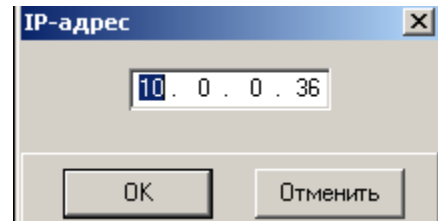
| Тип                              | IP-адрес  | Маска подсети | Шлюз        | MAC-адрес         |
|----------------------------------|-----------|---------------|-------------|-------------------|
| Контроллер замка PERCo-CL02      | 10.0.0.67 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:4c:4f |
| Контроллер замка PERCo-CL02      | 10.0.0.68 | 255.0.0.0     | 13.13.13.13 | 00:0b:3c:00:4b:f8 |
| Электронная проходная PERCo-KT01 | 10.0.0.75 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3c:e5 |
| Контроллер турникета PERCo-CT01  | 10.0.0.76 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3c:cd |
| Контроллер турникета PERCo-CT01  | 10.0.0.78 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3c:e4 |
| Контроллер замка PERCo-CL02      | 10.0.0.79 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3d:32 |
| Контроллер замка PERCo-CL03      | 10.0.1.40 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:6b:18 |
| Контроллер замка PERCo-CL03      | 10.0.1.55 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:6b:12 |
| Контроллер замка PERCo-CL03      | 10.0.1.60 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:6a:f8 |
| Контроллер замка PERCo-CL01      | 10.0.1.62 | 255.0.0.0     | 0.0.0.0     | 00:0b:3c:00:3d:55 |

2. В столбце с изменяемыми параметрами выделите строку контроллера и щелкните на кнопке , находящейся справа от текущего значения:

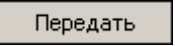
| IP-адрес  | Маска подсети | Шлюз           |
|-----------|---------------|----------------|
| 10.0.0.26 | 255.0.0.0     | 193.124.71.140 |
| 10.0.0.28 | 255.0.0.0     | 193.124.71.140 |
| 10.0.0.36 | 255.0.0.0     | 193.124.71.140 |
| 10.0.0.47 | 255.0.0.0     | 193.124.71.140 |
| 10.0.0.59 | 255.0.0.0     | 193.124.71.140 |



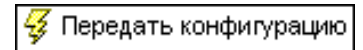
3. Появится окно **IP-адрес**:



4. Введите новые значения и щелкните на кнопке «**ОК**».

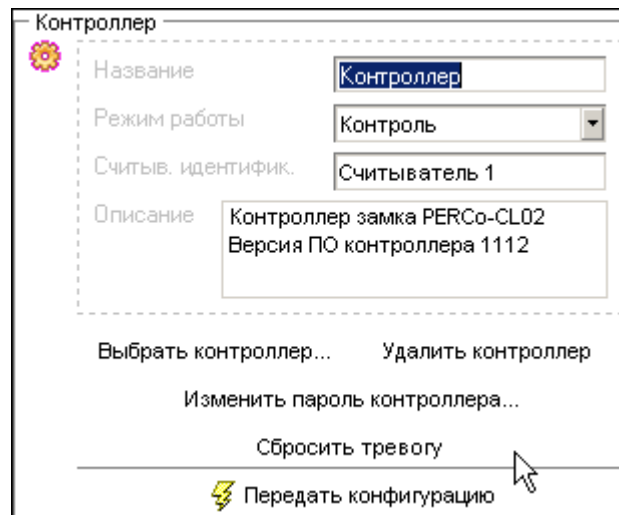
5. В окне **Выбор контроллера** щелкните на кнопке .

6. Для сохранения параметров в системе щелкните на кнопке



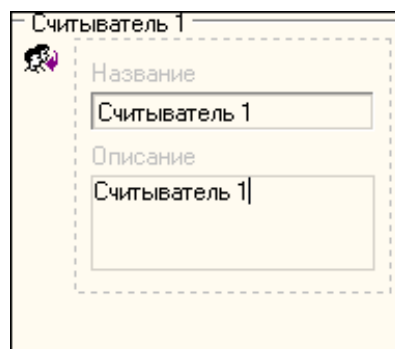
## Сброс тревоги

Система может находиться в состоянии тревоги. Для снятия ее щелкните на кнопке **Сбросить тревогу**:



## Окно считывателя

В зависимости от типа контроллера, к нему может быть подключен один или два считывателя. Окно **Считыватель** является чисто информативным и служит для описания конкретного считывателя, подключенного к выбранному контроллеру. В окне имеется два текстовых поля: **Название** и **Описание**:



Текст в поле **Описание** изменить нельзя, так как он передается из аппаратуры и служит для идентификации уникального устройства.

Поле **Название** предназначено для ввода конкретизирующей информации, описывающей местонахождение, например, Считывателя 1: **На проходной**:



|               |
|---------------|
| Название      |
| На проходной  |
| Описание      |
| Считыватель 1 |

Эта информация отображается в соответствующих полях окон **Контроллер** и **Исполнительное устройство**.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Информация, введенная в полях **Название** каждого из окон устройств, сохраняется в продолжение всего текущего сеанса, а также при завершении работы программы и ее последующем запуске. При удалении (смене) контроллера вместо введенной пользователем информации в поле **Название** вновь отображается информация, используемая по умолчанию (в данном случае — **Считыватель 1**).

## Конфигурация исполнительного устройства

К контроллеру подключаются различные исполнительные устройства: замки электромагнитные и электромеханические, турникеты и другое оборудование. Подключенное устройство должно быть правильно сконфигурировано.

Для этого в разделе Конфигурация используется окно **Исполнительное устройство**:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Исполнительное устройство |               |
| Название                  | Замок         |
| Входной считыватель       | Считыватель 1 |
| Описание                  | Замок         |
| Параметры...              |               |

## Элементы окна исполнительного устройства

Текстовое поле **Название** служит для ввода описательного названия исполнительного устройства (ИУ), например, **Замок** или **Турникет на проходной**. При наличии в системе нескольких ИУ это позволяет быстро определить, какое именно устройство подключено к выбранному контроллеру. В данном случае в качестве названия используется общее определение **Замок**.

В текстовом поле **Входной считыватель** содержится название считывателя, который является входным в зависимости от выбранного направления прохода в диалоговом окне **Параметры исполнительного устройства**, например, **Считыватель 1**. Выбранное название используется в ходе текущего и последующих сеансов при условии, что контроллер не был удален или изменен (см. примечание к п. «*Окно считывателя*» выше).

Текстовое поле **Описание** не предназначено для ввода информации пользователем; информация передается из аппаратуры и служит для обозначения уникального устройства, например, **Замок**.

В нижней части окна расположена кнопка **Параметры...**, которая вызывает диалоговое окно **Параметры исполнительного устройства**:

| Параметры                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------|
| Время удержания в открытом состоянии                           | 4 сек            |
| Предельное время разблокировки                                 | 12 сек           |
| Нормальное (т.е. заблокированное) состояние контакта (вход ИУ) | Замкнут          |
| Нормальное состояние ("закрыто") выхода ИУ                     | Не запитан       |
| Нормализация выхода ИУ                                         | После "открытия" |
| Режим работы выхода управления ИУ                              | Потенциальный    |
| Длительность импульса управления ИУ                            | 1 сек            |
| Направление прохода                                            | Прямое           |

По умолчанию      Сохранить и передать в аппаратуру      Отменить

## Параметры исполнительного устройства

Диалоговое окно **Параметры исполнительного устройства**: содержит несколько параметров для настройки конкретного ИУ, реализованных в виде раскрывающихся списков, и 3 кнопки: **По умолчанию**, **Сохранить и передать в аппаратуру** и **Отменить**. Для каждого исполнительного устройства (разных типов замков, турникетов, другой аппаратуры) параметры будут различны. Система автоматически задает параметры для подключенного к контроллеру ИУ, однако специалист может изменить их в случае необходимости в соответствии с документацией на конкретное исполнительное устройство.

Некоторые параметры являются взаимозависимыми. Так, если значением параметра **Режим работы выхода управления ИУ** является **Потенциальный**, то параметр **Длительность импульса управления ИУ** недоступен.

Некоторые параметры можно изменять, не обращаясь к документации. Например, в зависимости от количества проходящих через ИУ сотрудников значение параметра **Время удержания в открытом состоянии** можно увеличить с 4 сек, заданных по умолчанию, до более высокого значения. Также можно изменить значение параметра **Предельное время разблокировки**, т.е. интервала, после которого подается сигнал о том, что ИУ не закрыто.

При наличии двухсторонних считывателей и турникетов используется раскрывающийся список **Направление прохода**. Значение **Прямое** означает регистрацию входа по считывателю, указанному в окне конфигурации исполнительного устройства в качестве входного считывателя и регистрацию выхода по другому считывателю. **Обратное** — означает регистрацию входа и выхода в обратном направлении.

Если используется один считыватель, то параметр **Направление прохода** недоступен.

Если вы не чувствуете себя достаточно подготовленным специалистом для изменения параметров, используйте значения, задаваемые системой по умолчанию для каждого конкретного исполнительного устройства.

## Режимы доступа

В системе предусмотрено 4 режима доступа.

**Открыто.** При включении этого режима исполнительное устройство (ИУ) разблокируется и остается разблокированным в течение всего времени, пока режим включен. Нажатие на кнопку пульта дистанционного управления (ДУ) игнорируется. При предъявлении карты регистрируется соответствующее событие о проходе по идентификатору. В зависимости от типа используемого считывателя индикация выполнена в виде стрелки или индикатора зеленого цвета.

**Контроль.** Режим контроля доступа является стандартным режимом функционирования системы. При включении этого режима ИУ блокируется, доступ возможен только по картам, разрешающим проход. При поднесении карты к считывателю замок разблокируется на время удержания ИУ в открытом состоянии, которое задается в разделе **Конфигурация** (см. п. «*Параметры исполнительного устройства*» выше). В зависимости от типа используемого считывателя индикация выполнена в виде изображения ладони с картой или индикатора желтого цвета.

**Закрото.** Этот режим используется для запрещения прохода через исполнительное устройство. При включении этого режима ИУ блокируется и остается заблокированным в течение всего времени, пока режим включен. Нажатие на кнопку пульта ДУ игнорируется. При предъявлении любой карты регистрируется событие о нарушении прав доступа. В зависимости от типа используемого считывателя индикация выполнена в виде надписи **STOP** или индикатора красного цвета.

**Совещание.** Этот режим аналогичен режиму **Контроль**. Различие заключается в индикации — используются световые элементы желтого и зеленого цвета. Такая индикация сообщает о том, что в данный момент в помещении проходит совещание или ведется прием и посещение будет нежелательным.

## СОБЫТИЯ

---

Раздел **События** предназначен для протоколирования всех событий для всех устройств. В отличие от разделов **Сотрудники** и **Конфигурация**, раздел **События** является в большей степени информативным, чем функциональным. Для открытия раздела щелкните на вкладке **События**.

## Рабочее окно раздела

При щелчке на вкладке **События** открывается рабочее окно раздела:

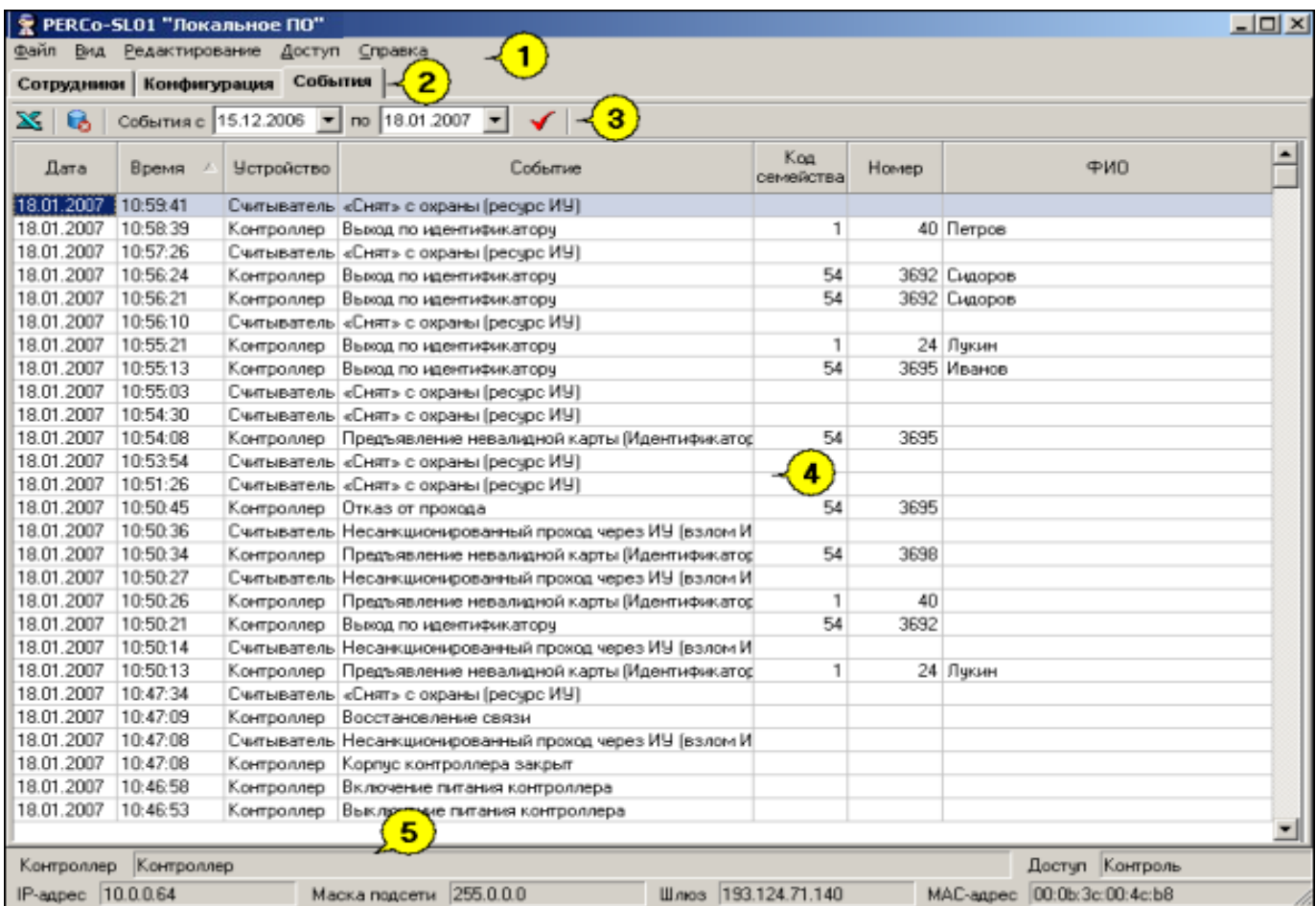


Рис.3. Рабочее окно раздела События

1. В верхней части окна находится основное меню.
2. Под основным меню расположены вкладки разделов: **Сотрудники**, **Конфигурация**, **События**.
3. Функциональные элементы окна описаны в «*Приложении 1*».
4. В центральной части окна находится рабочая область. Данные представлены в виде таблицы, состоящей из нескольких столбцов. Удобство такого представления заключается в том, что данные можно сортировать по различным критериям в порядке убывания или возрастания. На рисунке события отсортированы по времени, начиная с последнего события в системе. Допускается менять порядок расположения столбцов, используя метод перетаскивания.
5. В нижней части рабочего окна расположена строка состояния, в которой отображается служебная информация (состояние контроллера, режим доступа, IP-адрес и др.).

## Сортировка данных

Для сортировки данных:

1. Определите критерий сортировки и щелкните на заголовке соответствующего столбца таблицы (например, **Событие**).

2. Справа от названия активного столбца появится затененная стрелка, направленная вниз (сортировка по убыванию) или вверх (сортировка по возрастанию):

| Дата     | Время    | Устройство | Событие                                   |
|----------|----------|------------|-------------------------------------------|
| 05.12.20 | 15:26:47 | Контроллер | Изменение РКД по команде оператора (РКД « |
| 04.12.20 | 12:54:53 | Контроллер | Изменение РКД по команде оператора (РКД « |
| 05.12.20 | 15:51:58 | Контроллер | Корпус контроллера закрыт                 |
| 05.12.20 | 16:06:11 | Контроллер | Корпус контроллера закрыт                 |

3. Для переключения направления сортировки щелкните на заголовке столбца еще раз:

| Дата     | Время    | Устройство | Событие                                    |
|----------|----------|------------|--------------------------------------------|
| 06.12.20 | 16:41:56 | Контроллер | Несанкционированный проход через ИЧ (взлом |
| 06.12.20 | 16:41:52 | Контроллер | Несанкционированный проход через ИЧ (взлом |
| 06.12.20 | 15:00:02 | Контроллер | Несанкционированный проход через ИЧ (взлом |
| 05.12.20 | 10:13:03 | Контроллер | Несанкционированный проход через ИЧ (взлом |

4. Для снятия текущей сортировки еще раз щелкните на заголовке столбца.

Так же при использовании клавиши **Ctrl** возможна сортировка по нескольким столбцам. Для этого, необходимо удерживая нажатой клавишу **Ctrl** повторить действия, описанные выше для каждого из столбцов по которым необходимо произвести сортировку. Сортировка реализуется после отпущения клавиши **Ctrl**.

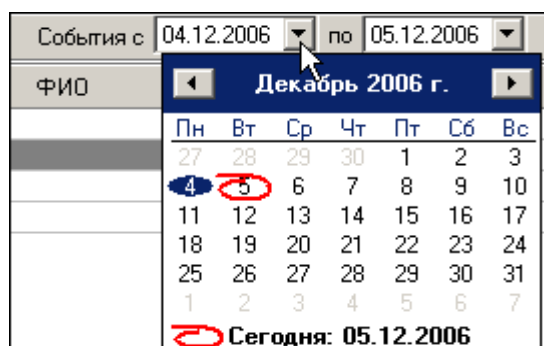
## Установка периода просмотра событий

Программа позволяет просмотреть события за указанный период времени. По умолчанию, события автоматически записываются в журнал с момента установки программы до текущего времени. Для задания периода просмотра событий:

1. В панели **События с... по...**, находящейся над списком событий, введите дату начала просмотра вручную или щелкните на стрелке левого поля даты:



2. С помощью календаря установите дату начала отображения событий:



3. Повторите эту же процедуру для установки даты окончания периода просмотра событий в правом поле даты. По умолчанию, в этом поле автоматически устанавливается дата текущего дня.

4. Пользуйтесь кнопкой **Обновить список событий** —  для периодического обновления списка.

Поле **ФИО** заполняется на момент события данными из базы данных.

Последующие изменения данных (удаление, изменение ФИО, номера карты) влияния на прошедшие события не оказывают. Это позволяет сохранить историю событий.

## Типы событий

На вкладке **События** отображаются только события от контроллера.

Типы событий отображаются в столбце **Событие** и кратко информируют о том, что произошло в определенный момент времени. Если событие связано с конкретным сотрудником, информация о нем отображается в столбцах **Код семейства, Номер, ФИО**.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Подробная техническая информация о типах событий содержится в техническом описании используемого вами контроллера п.п. 4.3.4.1 и 4.3.4.2. При возникновении затруднений обращайтесь в службу поддержки компании «PERCo».

## Удаление событий

Размер списка событий может быстро увеличиваться. Для удаления устаревших событий:

1. Щелкните на кнопке **Удалить события** — . На экране появится диалоговое окно **Ввод диапазона дат**:

2. Установите начальную и конечную дату диапазона вручную или при помощи календаря, который вызывается щелчком на стрелке раскрывающегося списка:

| Декабрь 2006 г.     |    |    |    |    |    |    |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|
| Пн                  | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
| 27                  | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  |
| 4                   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11                  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18                  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25                  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1                   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| Сегодня: 06.12.2006 |    |    |    |    |    |    |

3. Щелкните на кнопке «**ОК**» для подтверждения.  
События за указанный период времени будут удалены из списка.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Удалить события можно также, выбрав в пункте меню **Файл → Удалить события...** с последующим выбором диапазона дат.



## Экспорт событий

Журнал событий за указанный период (или за весь период по умолчанию) можно сохранить в файле одного из следующих форматов:

|                                    |
|------------------------------------|
| Файл электронной таблицы (*.XLS)   |
| HTML - файл (*.HTML)               |
| RTF - файл (*.RTF)                 |
| Текст разделенный запятыми (*.CSV) |
| Обычный текст (*.TXT)              |

\*.XLS — формат документа Excel (по умолчанию);

\*.HTML — формат WEB-страницы;

\*.RTF — формат документа Word;

\*.CSV — формат документа Excel;

\*.TXT — формат документа Word.

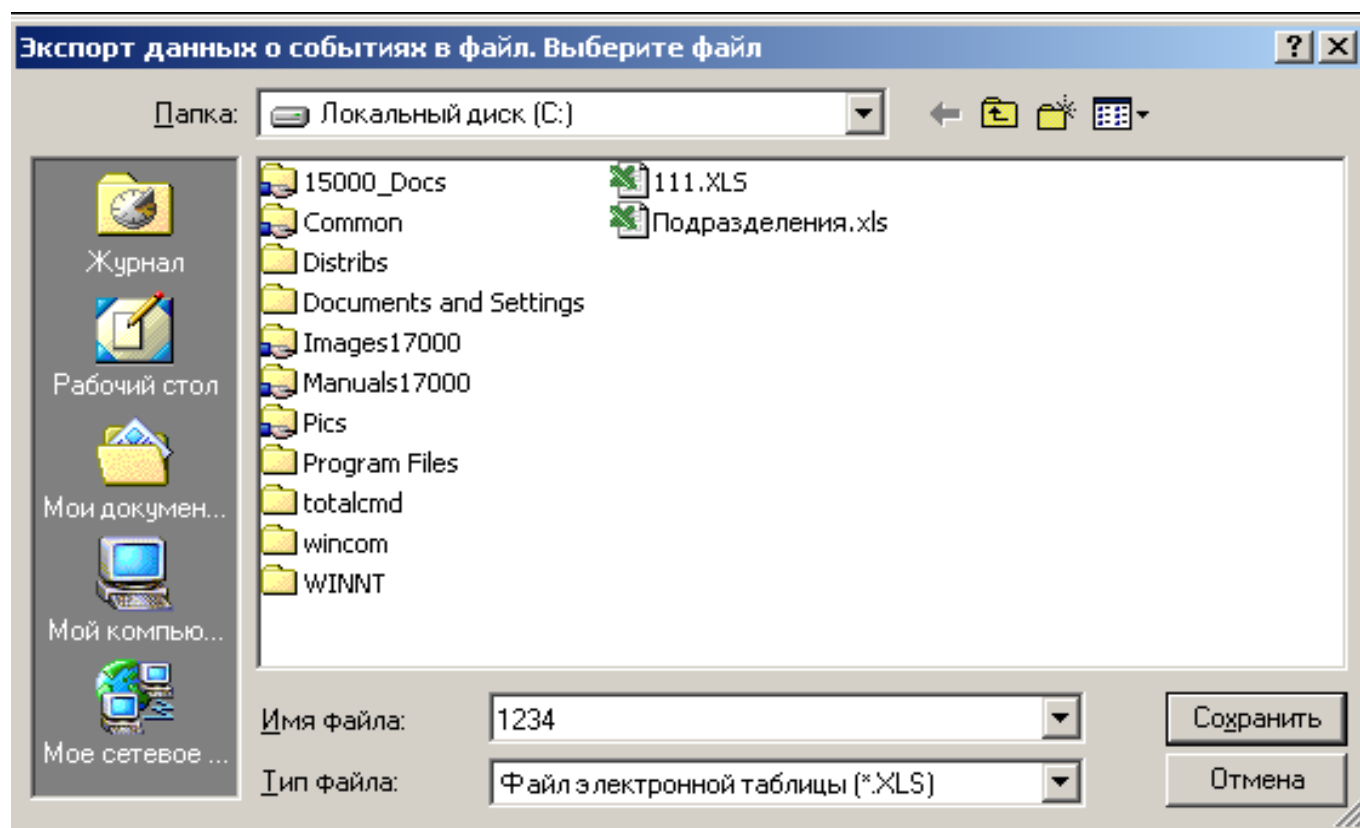
Для экспорта событий:

1. При необходимости задайте период просмотра событий (см. п. «*Установка периода просмотра событий*» выше).

2. Для обновления списка событий щелкните на кнопке

**Обновить список событий** — .

3. Щелкните на кнопке **Экспорт событий** — . В открывшемся окне экспорта выберите диск и папку, укажите имя файла и его расширение и щелкните на кнопке **Сохранить**:

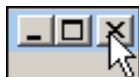


Данные о событиях будут экспортированы в указанный файл.

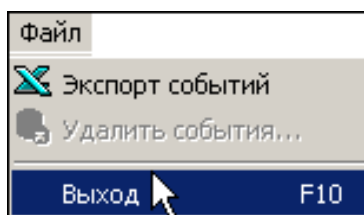
## ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для завершения работы и выхода из программы:

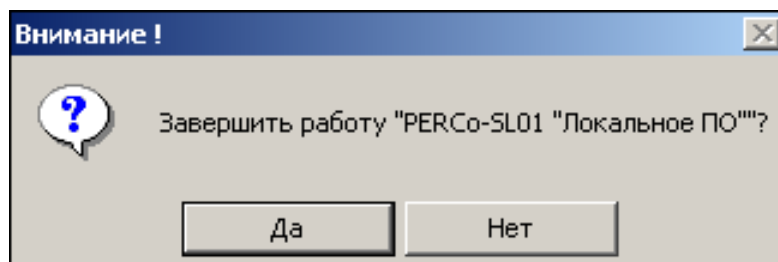
1. Передайте все не сохраненные данные в контроллер щелчком на кнопке **Передать в контроллер** — .
2. Щелкните на кнопке **Заккрыть** в строке заголовка



или выполните последовательность команд **Файл → Выход**:



3. В диалоговом окне подтверждения **Завершить работу** щелкните на кнопке «**Да**»:

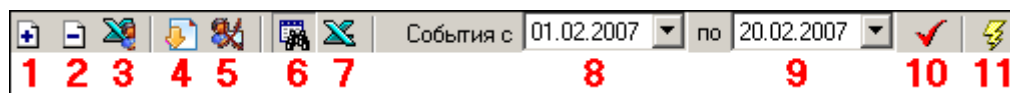


Программа будет закрыта.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Функциональные элементы раздела **Сотрудники**.



- 1 — **Добавить сотрудника;**
- 2 — **Удалить сотрудника;**
- 3 — **Экспорт сотрудников;**
- 4 — **Получить идентификатор от контроллера;**
- 5 — **Удалить идентификатор из контроллера;**
- 6 — **Показать события;**
- 7 — **Экспорт событий** (например, в Excel);
- 8 — **Дата начала просмотра событий;**
- 9 — **Дата окончания просмотра событий** (по умолчанию текущий день);
- 10 — **Обновить список событий;**
- 11 — **Передача в контроллер.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Функциональные элементы раздела **События**.



- 1 — **Экспорт событий** (например, в Excel);
- 2 — **Удалить события за период**;
- 3 — **Дата начала просмотра событий**;
- 4 — **Дата окончания просмотра событий** (по умолчанию текущий день);
- 5 — **Обновить список событий**.

## Сервисные центры **PERCo**

### **Москва**      **ООО "СОТОПС"**

Краснобогатырская ул., д.2, стр.1  
Тел.: (495) 514-35-84  
Факс: (495) 913-30-39  
E-mail: [naladka@sotops.ru](mailto:naladka@sotops.ru)  
[www.sotops.ru](http://www.sotops.ru)

### **Московское отделение компании ПЭРКо**

#### **Москва,**

4-я Магистральная ул., д.11  
Тел./факс: (495) 221-60-83, 221-60-84,  
221-60-85  
E-mail: [service@moscow.perco.ru](mailto:service@moscow.perco.ru)  
[www.perco.ru](http://www.perco.ru)

### **Москва**      **ООО "Компания МЕГАЛИОН"**

Ленинградский пр., 80, корп. 5А, офис 203  
Тел.: (495) 799-92-80  
Факс: (495) 799-92-81  
E-mail: [mail@megalion.ru](mailto:mail@megalion.ru)  
[www.proper.ru](http://www.proper.ru)

### **Минск**      **ИВО "Просвет"**

ул. Кульман, 2, офис 424  
Тел.: (10-375-17) 292-35-52  
Факс: (10-375-17) 292-70-52  
E-mail: [prosvet@nsys.by](mailto:prosvet@nsys.by)  
[www.prosvet.nsys.by](http://www.prosvet.nsys.by)

### **Санкт-Петербург**      **ЗАО "ТЕЛПРОС"**

Б. Сампсониевский пр., 87  
Тел.: (812) 603-28-71  
Факс: (812) 603-28-71  
E-mail: [service@telros.ru](mailto:service@telros.ru)  
[www.telros.ru](http://www.telros.ru)

### **Барнаул**      **ООО "Си – Трейд"**

ул. Л. Толстого, 22  
Тел.: (3852) 63-98-08  
Факс: (3852) 63-10-98  
E-mail: [support@ctrade.ru](mailto:support@ctrade.ru)  
[www.ctrade.ru](http://www.ctrade.ru)

### **Владивосток**      **ООО «Акустика Плюс»**

г. Владивосток, ул. Лазо, 26  
Тел.: (4232) 20-97-07, 20-97-13  
Факс: (4232) 20-97-13  
E-mail: [max@acustika.ru](mailto:max@acustika.ru)  
[www.acustika.ru](http://www.acustika.ru)

### **Воронеж**      **ООО "Радомир"**

Московский пр., 4, офис 919  
Тел.: (4732) 51-22-25  
Факс: (4732) 51-22-25  
E-mail: [perco@radomir.intercon.ru](mailto:perco@radomir.intercon.ru)  
[www.rmv.ru](http://www.rmv.ru)

### **Екатеринбург**      **ООО "Эр-Стайл Урал"**

ул. Менделеева, 18  
Тел.: (343) 336-87-84  
Факс: (343) 251-93-39  
E-mail: [perco@ural.r-style.ru](mailto:perco@ural.r-style.ru)  
[www.ural.r-style.ru](http://www.ural.r-style.ru)

### **Екатеринбург**      **ООО "АРМО-Урал"**

Виз-бульвар, 13, ТЦ, ком. 524  
Тел./Факс: (343) 372-72-27  
E-mail: [serv@armo.ru](mailto:serv@armo.ru)

### **Красноярск**      **ООО "СТБ"**

пр. Мира, 10, офис 550  
Тел.: (3912) 52-24-22, 52-24-23  
Факс: (3912) 52-24-24  
E-mail: [stb@stbk.ru](mailto:stb@stbk.ru)  
[www.stbk.ru](http://www.stbk.ru)

### **Нижний Новгород**      **ООО "Эр-Стайл Волга"**

Алексеевская ул., 26, оф. 1  
Тел.: (8312) 78-40-02  
Факс: (8312) 78-40-01  
E-mail: [perco@r-style.nnov.ru](mailto:perco@r-style.nnov.ru)  
[www.r-style.nnov.ru](http://www.r-style.nnov.ru)

### **Одесса**      **ООО "Агентство информационной безопасности «Юго-Запад»"**

Палубная ул., 9/3  
Тел./Факс: (10-380 48) 777-66-11, 728-99-90  
E-mail: [yugo-zapad@optima.com.ua](mailto:yugo-zapad@optima.com.ua)  
[www.sw.odessa.ua](http://www.sw.odessa.ua)

### **Пермь**      **ООО "Гардиан"**

25 Октября ул., 72  
Тел./Факс: (342) 2-609 -700  
E-mail: [service@guardian-perm.ru](mailto:service@guardian-perm.ru)  
[www.guardian-perm.ru](http://www.guardian-perm.ru)

### **Ростов-на-Дону**      **ООО "R-Style Дон"**

ул. 1-й Конной Армии, 15а, офис 405  
Тел.: (8632) 90-83-60, 52-48-13  
Факс: (8632) 58-71-70  
E-mail: [perco@r-style.donpac.ru](mailto:perco@r-style.donpac.ru)  
[www.r-style.donpac.ru](http://www.r-style.donpac.ru)

### **Тольятти**      **ООО "Юнит"**

Юбилейная ул., 31Е, оф. 705  
Тел./Факс: (8482) 42-02-41  
E-mail: [perco@unitcom.ru](mailto:perco@unitcom.ru)  
[www.unitcom.ru](http://www.unitcom.ru)

### **Тюмень**      **ООО ТМК "ПИЛОТ"**

Северная ул., 3  
Тел.: (3452) 45-74-50  
Факс: (3452) 24-09-37  
E-mail: [tmnperco@tmk-pilot.ru](mailto:tmnperco@tmk-pilot.ru)  
[www.tmk-pilot.ru](http://www.tmk-pilot.ru)

По вопросам, связанным с работой сервис-центров компании, пожалуйста,  
обращайтесь в Департамент сервисного обслуживания **PERCo**

Телефон: (812) 321-61-55, 517-85-45

E-mail: [service@perco.ru](mailto:service@perco.ru)

Получить самую последнюю информацию о ближайших сервисных центрах **PERCo**

Вы можете также на нашем интернет-сайте [www.perco.ru](http://www.perco.ru)

## **Санкт-Петербург**

пр. Просвещения, 85

Тел.: (812) 329-89-24, 329-89-25

Почтовый адрес:

195267, Санкт-Петербург, а/я 109

## **Техническая поддержка:**

Тел./факс: (812) 321-61-55, 517-85-45

**system@perco.ru** — по вопросам обслуживания электроники  
систем безопасности

**turnstile@perco.ru** — по вопросам обслуживания турникетов,  
ограждений, замков

**soft@perco.ru** — по вопросам технической поддержки  
программного обеспечения

**www.perco.ru**

Утв. 20.11.2007

Кор. 22.11.2007

Отп. 26.11.2007